TUTORIAL 01 – CADASTRAMENTO DE USUÁRIO NO SISTEMA RELATE

1 – Acesse o endereço <u>http://ppghc.ceres.ufrn.br/relate/</u>. Aparecerá a tela de início do RELATE. Clique em *Criar uma nova conta*.

	PPGHC Prodeman de pros-oradunção Em Historia do ceres RELATEAdmin	
	Faça login para acessar sua conta Email	201 202
🕂 🔎 Digite aqui para pesquisar 👘 🚺 O 🗮	💶 🖸 🌖 💻 🐢 🗯 🕋	う <u>28°C へ © 〜 </u> (4)) Ⅲ POR 20:30 PTB2 25/08/2022 見

2 – Na tela seguinte, preencha os dados que são solicitados: Nome completo, e-mail, telefone, senha (e repetição de senha). Marque *Aceito os termos*. E marque, também, o *Não sou um robô*. Em seguida, clique em *Cadastrar*.

	PPCHC International Control of Control Provide Anticipation Control of Control PrelateAdmin			
	Criar uma conta			
P Digite aqui para pesquisar	💼 🖩 🐠 🖷 💽 🚺	🙆 🧿 🔺	28°C ^ ፬ 🖮 🦟 ላ።) 🥅 POR PTB2	20:31 25/08/2022

3 – Aparecerá a seguinte tela, com a mensagem de *Cadastro efetuado com sucesso!* Entre com o seu e-mail (usado no cadastro) e senha, marque *Não sou um robô* e clique em *Entrar*.

	PPCHC Production by for a manufacture Mentification by Control RELATEADMIN	
	Faça login para acessar sua conta	
	Bom :)! Cadastro efetuado com sucesso!	
	Email	
	Senha 🔒	
	Não sou um robô reCAPTCHA Privacidade - Termos de Unitração	
	Entrar	
	Recuperar minha senha Criar uma nova conta	
🕂 🔎 Digite aqui para pesquisar 👬 🚺 🔿 🖽 🗴	🖻 🖪 🧌 🚾 🧿 🖉	ୁଦ୍ଧି 🗿 📥 28°C ^ ଦ୍ରି 📾 🦟 ଏ୬) 📼 POR 2032

4 – A próxima tela mostrará o *Dashboard* (Painel de Controle). Clique no nome do usuário, ao lado do ícone de uma pessoa, no alto e à esquerda, abaixo de "RELATEAdmin". Nessa imagem, o usuário é "Helder".

RELATEAdmin	=			😃 Sair
Pelder	Dashboard Discente			Início / Dashboard
	O Aguardando Meu Preenchimento	O Aguardando Parecer do Orientador	O Aguardando Minha Correção	O Concluídos (Para Impressão/Arquivamento)
	Listar 오	Listar 🗩	Listar 오	Listar
	Copyright © 2022 - Gesson Ferreira - Theme	by AdminLTE - Relatórios Discentes Semestra	ais - PPGHC-UFRN.	Versão 1.0
Digite aqui para pes	quisar 👬 👔 O 🖽 🕨	💶 💼 🕛 💻 💽	🌔 🧕 🧿 🔥 28°C 🔨	ලි 🖮 🦟 ላ୬) 📰 POR 20:34 PTB2 25/08/2022 尾

5 – A tela mostrada, do Perfil, lhe dará a possibilidade de editar os seus dados e acrescentar outros. Além do nome, inclua a nacionalidade (ao marcar, aparecerão as opções de estado e cidade), telefone e link do Currículo Lattes (esse item, em especial, é obrigatório, pois, ele constará como parte do Relatório Discente). Marque *Aceito os termos* e clique em *Atualizar*. Caso você queira, nessa mesma tela do perfil, poderá incluir sua fotografia. No ícone em forma de pessoa, à esquerda, clique em *Alterar foto*, o que permitirá que você insira sua imagem no RELATE.

RELATEAdmin	=		() Sair
Pelder	Perfil		Início / Perfil
希 Início		Configurações	og Acessos
		Nome	Helder Discente Teste
Relatórios <	Alterar Foto Helder	Nacionalidade	Selecione o Pais
	Discente Meu Lattes	DDD e Telefone	84 9 8841-2292
		Currículo Lattes	Link do Currículo Lattes
	Sobre Mim	C Aceito os termos	
	5 Email heldermacedox@gmail.com		Atualizar
	7 Telefone (84) 9 8841-2292		
	Cocalização Não Informado		
Digite aqui para pes	quisar 👬 🚺 O 🖽	💶 💼 🛤	🕒 🙍 💽 🚺 💁 📥 28°C ^ @ 🖷 🌾 40) 📰 POR 2036

6 – Cumpridas essas etapas, aguarde a Coordenação e/ou Secretaria editar o seu perfil e, no caso dos discentes, vincular aos orientadores, para o início do preenchimento do Relatório Semestral Discente.

7 – Qualquer dúvida ou atipicidade, entrem em contato com a Secretaria do PPGHC, que procurará ajudar vocês no processo.

Prof. Helder Alexandre Medeiros de Macedo – PPGHC-UFRN Gerson Ferreira – Bacharel em Sistemas de Informação (CERES-UFRN) Responsáveis pela concepção e desenvolvimento do sistema RELATE